



Codice Etico
KASK S.p.A.

Approvato dall'Amministratore Unico - 06.03.2025

INDICE

1. Introduzione
2. La Società: KASK S.p.A.
3. I destinatari del Codice Etico
4. I principi etici
 - 4.1 Legalità
 - 4.2 Correttezza
 - 4.3 Onestà e trasparenza
 - 4.4 Riservatezza
 - 4.5 Rispetto della dignità della persona
 - 4.6 Efficienza
5. Gestione di KASK S.p.A.
 - 5.1 Amministratore unico
 - 5.2 Trasparenza della contabilità
 - 5.3 Controllo interno
6. Gestione del personale
 - 6.1 Selezione e reclutamento del personale e formalizzazione del rapporto di lavoro
 - 6.2 Gestione e valutazione del personale
 - 6.3 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro
 - 6.4 Salvaguardia dell'ambiente
 - 6.5 Tutela dei dati personali
7. Rapporti con i terzi
 - 7.1 Rapporti con gli utenti
 - 7.2 Rapporti con i fornitori
 - 7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche
 - 7.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
8. Conflitto di interesse
9. Corruzione, tangenti e traffico d'influenze
10. Doni, ospitalità e spese varie
11. Collaborazione e sponsorizzazioni
12. Il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare
 - 12.1 Organi statuari e Amministratore unico
 - 12.2 Personale dipendente
 - 12.3 Terzi soggetti
 - 12.4 Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico
 - 12.5 Procedimento e sanzioni disciplinari

1. Introduzione

I principi etici e i valori elencati nel presente Codice Etico costituiscono un fattore fondamentale del sistema di controllo preventivo: KASK S.p.A. (di seguito, "Società" o "KASK") assume, come principi cardine della propria attività, il rispetto della legge e delle normative attualmente vigenti, nell'ottica della legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, rispetto della dignità della persona, solidarietà e democrazia.

Il presente Codice Etico è stato elaborato per accertare che i valori etici della Società siano chiaramente delineati e costituiscano il canone di diligenza e comportamento degli organi statutari (Amministratore unico), di tutti i dipendenti senza alcuna eccezione e di tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con KASK ai fini dello svolgimento delle attività (in seguito, "destinatari") o che comunque operano nel suo interesse o a suo vantaggio.

Il Codice Etico rappresenta per KASK uno strumento di distinzione e identificazione nel mercato e verso i terzi, la cui conoscenza e condivisione, demandata a tutti coloro che operano nella Società o che collaborano con essa, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra Vision.

2. La Società: KASK S.p.A.

KASK S.p.A. è un'azienda con sede in Italia, che si occupa di sviluppo, progettazione e realizzazione di caschi di sicurezza di altissima qualità. La mission di KASK è di sviluppare e creare prodotti in grado di coniugare eccellenza e sicurezza con un design innovativo e inequivocabile. Costantemente impegnata nella ricerca tecnologica per migliorare ulteriormente la qualità dei propri caschi ed innalzarne gli standard produttivi, KASK garantisce ai clienti un'ampia gamma di prodotti in grado di rispondere alle più elevate esigenze di sicurezza. Oltre alla straordinaria qualità dei materiali utilizzati e al loro stile inconfondibile, i prodotti KASK si distinguono per la perfetta ergonomia e garantiscono un comfort senza paragoni, anche nelle condizioni più estreme.

Comfort, Sicurezza, Design: seguendo questi principi, KASK ha stabilito gli standard qualitativi del Progetto CSD. La progettazione e le caratteristiche di tutte le collezioni KASK sono innovative, proprietarie e protette da numerosi brevetti. Sviluppati e realizzati in Italia, i caschi KASK sono la rappresentazione perfetta di quanto la creatività "Made in Italy" si combini alla perfezione con performance senza compromessi.

3. I destinatari del Codice Etico

Il presente Codice è composto dall'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei "portatori d'interesse" (Amministratore unico, Dipendenti, Fornitori, Utenti, Pubblica Amministrazione, ecc.).

Il presente documento ha come Destinatari:

- L'Amministratore unico e le funzioni apicali i quali devono adeguare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società;

- i dipendenti, i quali sono tenuti a svolgere le proprie mansioni nel rispetto del Codice e segnalare eventuali violazioni;
- i fornitori di beni e servizi (compresi i consulenti e i professionisti), i quali devono essere opportunamente messi al corrente delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare a tali regole i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

4. I Principi etici

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti del luogo in cui operano, nonché dei regolamenti e delle procedure e istruzioni, in quanto attuazione di obblighi normativi.

4.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari, i quali sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività compiute per conto della Società, dei regolamenti e delle procedure interne, in quanto applicazione di obblighi deontologici professionali e dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale.

4.3 Onestà e trasparenza

Nell'ambito delle proprie attività tutti sono tenuti ad osservare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni.

I Destinatari devono rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, al fine di evitare situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società, e i regolamenti e le procedure/prassi interne, quali declinazioni del principio di trasparenza.

A tutti è fatto divieto nello svolgimento delle proprie funzioni di dare o promettere denaro o altre utilità sia nell'esclusivo vantaggio personale sia a vantaggio della Società.

È un impegno comune quello di fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente, completo e accurato mediante un metodo di comunicazione facile e di immediata comprensione per il soggetto destinatario, al fine di permettere decisioni autonome e consapevoli; tutti devono, pertanto, impegnarsi a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno siano veritiere, complete e chiare.

4.4 Riservatezza

I Destinatari garantiscono la riservatezza delle informazioni ottenute/gestite durante lo svolgimento delle attività compiute per conto della Società e, di conseguenza, devono trattare dati e informazioni della Società esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non diffondere informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

4.5 Rispetto della dignità della persona

I Destinatari sono tenuti a rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità, tramite un impegno di collaborazione tra colleghi tesa alla valorizzazione delle risorse umane.

Nei rapporti, sia interni che esterni, KASK non ritiene ammissibili comportamenti discriminatori che si basano su orientamento politico, sindacale, religioso, su origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana: di conseguenza i comportamenti devono essere mirati ad agevolare la miglior prestazione possibile di ogni lavoratore e a promuovere ed accrescere le sue qualità professionali.

KASK garantisce condizioni di lavoro conformi alle normative vigenti e rispettose della salute, della sicurezza, del benessere e della dignità individuale.

4.6 Efficienza

Deve essere assicurato l'impegno all'adempimento dei doveri e degli obblighi e alla ricerca di un'ottimale economicità nelle prestazioni e nei servizi resi, al fine di ottenere la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore.

5. Gestione di KASK S.p.A.

5.1 Amministratore unico

L'Amministratore unico è tenuto a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle sue competenze. Egli agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della Società nel rispetto dei principi di legalità, solidarietà e democrazia: le sue decisioni devono essere improntate all'autonomia, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e mirare a perseguire l'interesse della Società; di conseguenza, tutela l'indipendenza del giudizio nelle sue decisioni attraverso la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbia interessi particolari e dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti ed ogni atto interno aziendale.

5.2 Trasparenza della contabilità

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla propria contabilità, considerando la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio essenziale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue: tutte le azioni ed operazioni della Società devono prevedere un'adeguata registrazione e la possibilità di verificare il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per tutte le operazioni è richiesto un supporto documentale consono al fine di poter procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche e le motivazioni che hanno portato a quell'operazione ed individuino i rispettivi ruoli e responsabilità (es. chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa).

I Destinatari che eventualmente venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze devono riferire immediatamente i fatti in questione.

5.3 Controllo interno

Il sistema dei controlli interni della Società concorre sia a migliorare l'efficienza ed efficacia dei processi, sia a contenere i rischi delle operazioni e di conseguenza, i Destinatari,

nell'ambito di ciò che svolgono, sono responsabili della definizione e dell'applicazione corretta dei controlli inerenti alle aree operative o alle attività loro affidate.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze che possono potenzialmente essere in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di KASK S.p.A. e gli organi a tale scopo preposti adottano ogni misura finalizzata a porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

6. Gestione del personale

6.1 Selezione, reclutamento del personale e formalizzazione del rapporto di lavoro

I Destinatari garantiscono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle operazioni di selezione e reclutamento del personale, rinnegando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

La valutazione e la selezione del personale devono essere effettuati seguendo i principi di correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di conciliare le esigenze di KASK S.p.A., con i profili professionali dei candidati, le ambizioni e le aspettative.

I Destinatari garantiscono la massima collaborazione e trasparenza verso i neoassunti. I rapporti di lavoro devono essere formalizzati con regolare contratto, rigettando qualsiasi forma di lavoro irregolare.

6.2 Gestione e valutazione del personale

KASK S.p.A. si impegna a tutelare e valorizzare le proprie risorse, si impegna a mantenere le condizioni per garantire la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, garantendo l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale. La Società promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale, garantendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo una loro più ampia partecipazione.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Nessun lavoratore, ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare e rinnegare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità umana.

La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione in ogni sua manifestazione verso i propri dipendenti e collaboratori, basando i processi decisionali e valutativi su criteri oggettivi.

6.3 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La Società assicura l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, inoltre si impegna a creare condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, delle malattie professionali e protezione dei lavoratori (ai sensi dei Decreti Legislativi n. 231/2001 e n. 81/2008, e s.m.i.) e si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i collaboratori una

cultura della sicurezza, sviluppando una conoscenza consapevole dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

KASK opera per garantire un continuo miglioramento degli standard di salute e sicurezza, sempre nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.

La Società si impegna a dotarsi di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e salute e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti.

In tale ottica, i principi ispiratori, richiamati ed esplicitati in un apposito documento interno denominato "*Politica per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori*" sono:

- evitare i rischi e valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- eliminare/ridurre il verificarsi di incidenti, infortuni e malattie professionali;
- programmare la prevenzione, mirando ad un sistema coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- diffondere al proprio interno e nei rapporti con i soggetti terzi una cultura della sicurezza volta a favorire l'adozione di comportamenti responsabili e consapevoli;
- definire adeguate istruzioni da fornire ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia nella fase di assunzione delle decisioni sia nella fase attuativa/operativa delle stesse.

6.4 Salvaguardia dell'ambiente

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio e di conseguenza opera nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, applicando tutti i controlli al fine di minimizzare l'impatto a livello ambientale.

La Società garantisce una corretta e puntuale gestione degli adempimenti previsti dalle normative ambientali e promuove un miglioramento continuo per la salvaguardia e la protezione dell'ambiente.

6.5 Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali riguardante dipendenti, clienti, collaboratori e fornitori avviene nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione di tali dati, acquisendo e conservando esclusivamente le informazioni necessarie per l'effettiva operatività aziendale o richieste a fini legali.

KASK S.p.A. si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti.

7. Rapporti con i terzi

KASK è da sempre impegnata ad una gestione trasparente dei rapporti con le terze parti i cui principi ispiratori, oltre che nel presente Codice Etico, sono richiamati ed esplicitati in un apposito documento interno denominato "*Politica Anticorruzione*".

7.1 Rapporti con gli utenti

Nell'esecuzione dei servizi deve sempre essere garantita la legalità delle soluzioni proposte, ed è vietata qualunque forma di discriminazione.

I Destinatari agiscono assicurando professionalità e qualità del lavoro, garantendo inoltre la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti e promuovendo un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti ai clienti.

7.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori deve uniformarsi ai principi di legalità, correttezza, trasparenza enunciati e basarsi su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di "modico valore": qualora essi ricevano da un fornitore proposte di tale genere per favorirne l'attività, devono immediatamente interrompere il rapporto e segnalare il fatto.

7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche

I Destinatari, negli eventuali rapporti con la Pubblica Amministrazione/Enti Pubbliche Istituzioni, promuovono:

- relazioni lecite e corrette improntate alla massima trasparenza;
- rifiutano qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è, pertanto, consentito ai Destinatari di offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione/Enti/ Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di "modico valore".

I Destinatari non devono tentare di influenzare in maniera impropria le decisioni della controparte, comprese quelle dei loro funzionari che trattano o prendono decisioni: qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto.

Nel caso specifico della partecipazione ad un bando o progetto finanziato da risorse pubbliche, la Società si impegna ad operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

7.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

KASK S.p.A. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo immotivato sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

8. Conflitto d'interesse

Ogni risorsa aziendale è tenuta a comportarsi in modo imparziale in ogni affare commerciale e a non consegnare ad altre società, organizzazioni o individui alcun vantaggio inappropriato. Non è consentito essere coinvolti in relazioni che possano creare un conflitto effettivo o percepito con gli interessi di KASK. Nessuna risorsa deve occuparsi di questioni

nelle quali ha esso stesso, il coniuge, partner, parenti vicini, o altre persone in strette relazioni, direttamente o indirettamente interessi finanziari, né occuparsi di questioni/attività nelle quali siano implicate altre circostanze che possano minare la fiducia nell'imparzialità dei propri dipendenti o nella integrità del suo lavoro.

I dipendenti sono tenuti a consultare KASK prima di accettare qualsiasi carica o nomina al di fuori della Società che possa condizionarne l'indipendenza e la dedizione professionale alla Società.

9. Corruzione, tangenti e traffico d'influenze

KASK, come indicato, è da sempre impegnata ad una gestione trasparente dei rapporti con le terze parti i cui principi ispiratori, oltre che nel presente Codice Etico, sono richiamati ed esplicitati in un apposito documento interno denominato "*Politica Anticorruzione*".

KASK intende prevenire e contrastare qualsiasi forma di corruzione ampiamente intesa, sia pubblica sia privata, consumata o anche solo tentata e, in particolare:

- a) la corruzione attiva, ove un soggetto dà o promette ad un altro soggetto un qualsivoglia beneficio (denaro, omaggi o altro) allo scopo di indurlo a venir meno ai propri doveri;
- b) la corruzione passiva, in cui un soggetto sollecita oppure riceve da un altro soggetto un qualsivoglia beneficio per venir meno ai propri doveri.

KASK non ammette nessun tipo di corruzione, tangenti e traffico di influenze e si impegna affinché ciò sia sempre evitato nello svolgimento delle proprie attività.

KASK vieta qualsiasi forma di offerta, dono e accettazione di tangenti in qualsiasi forma, su qualsiasi quota del pagamento del contratto, o altre vie o canali per procurare benefici impropri a clienti, agenti, fornitori o dipendenti di qualsiasi parte o funzione governativa.

In KASK è, altresì, vietato alle risorse di concordare o accettare tangenti da clienti, agenti, fornitori o dipendenti di qualsiasi parte o funzione governativa per il beneficio dei dipendenti o dei suoi familiari, amici, soci o conoscenti.

In quanto illegale, è sufficiente che sia fatta una richiesta o un'offerta di vantaggio improprio. KASK ritiene che le facilitazioni (intesi quali pagamenti secondo cui il beneficiario usa il potere della sua posizione ufficiale e le cui conseguenze del non pagamento vanno oltre la percentuale pagamento richiesto) sono una forma di tangente e come tali sono soggette alle stesse norme e principi enucleati nel presente documento.

10. Doni, ospitalità e spese varie

KASK vieta di offrire o ricevere doni, trattenimenti vari e spese laddove questi possano avere ripercussioni sull'esito delle trattative di affari e non siano occasionali, di "modico valore" ed eseguite in buona fede (es. piccoli omaggi concessi a titolo di rappresentanza o altre iniziative a scopo promozionale).

In particolare, per valutare se il dono/omaggio/ospitalità sia di "modico valore" si deve tener conto tanto del parametro oggettivo (valore economico dell'elargizione) quanto del parametro soggettivo (consistenza del patrimonio del donante).

Tutte le risorse di KASK sono tenute a prendere in considerazione i criteri elencati di seguito per determinare se doni, ospitalità e rimborsi sono conformi al Codice Etico.

Le risorse aziendali devono agire nel rigoroso rispetto dei seguenti principi comportamentali:

a) anche a seguito di illecite pressioni, nessuna risorsa deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi a personale di aziende clienti, fornitori e partner professionali e commerciali in genere, per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere, anche in pregiudizio delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali;

b) anche a seguito di illecite pressioni, nessuna risorsa aziendale può sollecitare o ricevere somme, beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere o in pregiudizio delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali.

La risorsa aziendale che dovesse ricevere indicazioni di operare come sopra descritto è tenuta a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico, ovvero, in caso di incompatibilità, al vertice aziendale.

Ciascuna risorsa aziendale, prima di procedere all'offerta o all'accettazione di regali, omaggi o benefici che superino il "modico valore", così come sopra indicato, deve dare comunicazione al proprio superiore gerarchico che provvederà a riferire al vertice aziendale. Atti di cortesia commerciale come omaggi o forme di ospitalità, come indicato, sono consentiti purché di "modico valore" e comunque tali, in relazione alle circostanze specifiche, da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

I principi ispiratori definiti da KASK in tale contesto, oltre che nel presente Codice Etico, sono richiamati ed esplicitati in un apposito documento interno denominato "*Politica Anticorruzione*".

11. Collaborazioni e sponsorizzazioni

KASK assicura che tutte le contribuzioni e sponsorizzazioni di beneficenza non siano usate come pretesto di corruzione. KASK valuterà, per scopi di trasparenza, di comunicare pubblicamente tutte le iniziative e sponsorizzazioni di beneficenza.

12. Il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare

12.1 Organi statuari e Amministratore unico

L'osservanza del Codice Etico da parte dei componenti degli Organi della Società (Amministratore unico, Collegio Sindacale, Revisori) costituisce obbligo di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto e di conseguenza una violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica. Si applicheranno le sanzioni previste dalla legge e/o dalla Società.

12.2 Personale dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente costituisce obbligo di fedeltà, lealtà e correttezza derivanti dall'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice civile ("Diligenza del prestatore di lavoro"). Di conseguenza, in caso di violazione delle norme del Codice si applicheranno le sanzioni previste dalla Società.

12.3 Terzi soggetti

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori e di eventuali altri terzi Destinatari integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede durante le trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la stessa e di conseguenza una violazione di tali norme può costituire, dipendentemente della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

12.4 Vigilanza sull'applicazione del codice etico

KASK mette in atto e applica procedure e fornisce istruzioni specifiche per assicurare il rispetto del presente Codice da parte dei Destinatari.

La violazione del Codice, delle politiche e procedure adottate da KASK, o di leggi o regole vigenti, daranno luogo a sanzioni disciplinari, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e/o interruzione della relazione commerciale verso gli stakeholders esterni.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione del presente Codice, i Destinatari potranno rivolgersi all'organo preposto al monitoraggio del rispetto del Codice presso KASK.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico dovranno essere segnalate tempestivamente e conformemente alla procedura adottata da KASK per la gestione delle segnalazioni (Whistleblowing), denominata Procedura Whistleblowing KASK S.p.A. e visionabile al link <https://kask.integrityline.com> adottata dalla Società secondo le previsioni normative ex D. Lgs. n. 24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali".

Sul punto si precisa che nessuno potrà subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle procedure interne, purché la segnalazione sia fatta nel rispetto di quanto previsto e contenuto nella procedura citata per la gestione delle segnalazioni.

12.5 Procedimento e sanzioni disciplinari

La violazione delle norme del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà essere considerato inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con tutte le conseguenze previste dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, nel caso siano presenti, anche per quanto riguarda la conservazione del rapporto di lavoro. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da KASK S.p.A. in maniera tempestiva, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A

seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, KASK S.p.A. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo restando quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli organi della Società;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione di eventuali sanzioni terrà conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, KASK S.p.A. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune ai fini del risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento contestato.

Le previsioni sanzionatorie conseguenti all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.